**Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета**

В соответствии с [Федеральным законом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C4BBB23d1R3M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 06.12.2010 № 162н, [Приказом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDE4C4BBB23d1R3M) Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2020 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3.Признать утратившим силу приказ от 29.12.2018 №37 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета Управления Росприроднадзора по Тюменской области».

4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на начальника межрегионального отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения Безументову С.А*.*

Временно исполняющий

обязанности руководителя И.И. Антипкина

Приложение к Приказу  
от 09 января № 11-р

Учетная политика  
   Северо-Уральского межрегионального управления Росприроднадзора    
для целей бюджетного учета

# Организационные положения

## Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) РФ (далее - БК РФ);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40490654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Концептуальные основы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Основные средства");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C10091654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Аренда");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Обесценение активов");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30490654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Представление отчетности");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C30D9A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Учетная политика");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "События после отчетной даты");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Доходы");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039B654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC5059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC5059F654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности") ;

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039C654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039C654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) "Резервы") ;

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE993C50591654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE993C50591654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) "Долгосрочные договоры") ;

Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B726F43A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) "Запасы") ;

Единый [план](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDA4C4BBB23d1R3M) счетов);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н);

[План](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C4BBB23d1R3M) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDF4C4BBB23d1R3M) счетов бюджетного учета);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD49F8BD44C4BBB23d1R3M) № 162н);

[Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 52н);

Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C8DD94C4BBB23d1R3M) № 52н);

[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3210-У);

[Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8EF97C60D98654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) № 3073-У);

Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E992CB0298654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDC4C4BBB23d1R3M) № 49);

Методические [рекомендации](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р);

[Правила](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E192C50590654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C4BBB23d1R3M) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

[Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C4BBB23d1R3M) № 191н);

[Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE895C40D9E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Минфина России № 231н);

[Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAED90C30191654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B724F73A4029D403E6C1ADE60AF36CdFRFM) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAED90C30191654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C43BB2402B724F73A4029D403E6C1ADE60AF36CdFRFM) № 85н);

[Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) применения КОСГУ, [Порядок](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE191CB009D654393C4422B6702763792395C742FD69E8FDD4C4BBB23d1R3M) № 209н);

*(Основание:* [*ч. 2 ст. 8*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ)*

## Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

*(Основание:* [*ч. 3*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C762FDDC2DF9Fd0R3M) *ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

## Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 14*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н)*

## Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы  1С Бухгалтерия .

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742AD795DA8D0342E76055A426FF3A422BCB08ED9FFCAEd1R2M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н).

*(Основание:* [*ч. 2*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E86DC4C4BBB23d1R3M)*,* [*4 ст. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69D8CDB4C43BB2402B726F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 25*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E89DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD44C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

*(Основание: ч.* [*5*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DC4C4BBB23d1R3M)*,* [*6 ст. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69E87DD4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание:* [*п. 31*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание:* [*п. 31*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы")*

## Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 2 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD54C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание:* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEB9DC7049D654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C43BB2402B724F73A412AD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Концептуальные основы")*

## Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

*(Основание:* [*ч. 5 ст. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ, п. п.* [*23*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M)*,* [*28*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E86DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

*(Основание:* [*ч. 6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*7 ст. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8ED44C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F8DDE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## С регистров бухгалтерского учета, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

*(Основание:* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742AD795DA8D0342E76256A427F73A422BCB08ED9FFCAEd1R2M) *Инструкции № 157н)*

## Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742AD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 1 ст. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F88DA4C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 23*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E88D54C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

*(Основание:* [*ч. 3 ст. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C40691654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD84C4BBB23d1R3M) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 80*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## В графе [8](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7027DDCADF98121AE86149BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M)) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

*(Основание:* [*Методические указания № 52н*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7429DE95DA8D0342E76255A427F63A422BCB08ED9FFCAEd1R2M)*)*

## В графе [9](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7026DDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDCADF98121AE86249BB26E826402AC30ABA92EEdAR9M)) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

*(Основание:* [*Методические указания № 52н*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7429DF95DA8D0342E76255A427F63A422BCB08ED9FFCAEd1R2M)*)*

## Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1029A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) "События после отчетной даты".

## Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD84C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Основные средства

## Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F88DE4C4BBB23d1R3M) СГС "Основные средства", [п. 44](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DE4C4BBB23d1R3M) Инструкции № 157н.

## Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

*(Основание:* [*п. п. 36*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DD4C43BB2402B724F43A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)*,* [*37*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F89DA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E86DC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10C90654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E86DD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Отдельными инвентарными объектами являются:

локальная вычислительная сеть;

принтеры;

сканеры.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E89DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 45*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742FD49F86DF4C43BB2402B726F43A4022D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н)*

## В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

.

*(Основание:* [*п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E89DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

*(Основание:* [*п. 7*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69E89DE4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства",* [*п. 46*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DB4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - несмываемой краской.

*(Основание:* [*п. 46*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание:* [*п. 46*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F86DB4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* [*п. п. 52*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*54*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DD54C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 31*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7428D495D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49B8BDF4C4BBB23d1R3M)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* [*п. п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8FD54C4BBB23d1R3M)*,* [*27*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C43BB2402B724F03A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* [*п. 19*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ

*(Основание:* [*п. 28*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7127D095D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*;

в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы  
*(Основание:* [*п. 29*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADA4C43BB2402B724F03A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Основные средства",* [*п. 28*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49F88DC4C43BB2402B724F03A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н)*.

## При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание:* [*п. 41*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30491654393C4422B6702763792395C742FD69F87DD4C4BBB23d1R3M) *СГС "Основные средства")*

## Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39C88DB4C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

# Нематериальные активы

## В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* [*п. 56*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7126D595D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно отделить от другого имущества (выделить);

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* [*п. 56*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7126D595D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* [*п. 60*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6988BDD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание:* [*п. 61*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6988BD44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

# Непроизведенные активы

## Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

*(Основание:* [*п. 70*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7427D395DA8D0342E76256A426F73A422BC801ED9FFCAEd1R2M) *Инструкции № 157н)*

## Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете, если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание:* [*п. 36*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDB4C43BB2402B727F23A4129D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Концептуальные основы")*

## Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

*(Основание:* [*п. 36*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8EDB4C43BB2402B727F23A4129D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Концептуальные основы",* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9ADB9C5105D8F8E2CBCF04996C16CB9B1976300B7C60D57605366BDB9F8EDC4717E36B03EB62A329412FD400E4DDAFED57AA24E767ECd9R3M) *Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)*

## Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

*(Основание:* [*п. 71*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49C8FD54C43BB2402B727F23A4129D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н*, [*п. 16*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C60399654393C4422B6702763792395C742FD19D8DD94C43BB2402B727F23A4129D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 162н)*

# Материальные запасы

## Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Номенклатурный номер.

*(Основание:* [*п. 101*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FD84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 8*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8ADB4C43BB2402B726FF3A402FD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС «Запасы»)*

## Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(*Основание: [*п. п. 100*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742FD6968FDF4C43BB2402B726F43A4022D403E6C2A4E60AF36CdFRFM)*,* [*102*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968FDA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B726F53A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика")*

## Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* [*п. п. 52*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*54*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8ADC4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 106*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7426D695D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание:* [*п. 46*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69F8CDB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Концептуальные основы",* [*п. 108*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968DDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED44C43BB2402B724F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) № АМ-23-р.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в [Методических рекомендациях](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742ED69C8ADD4C4BBB23d1R3M) № АМ-23-р.

*(Основание: Методические* [*рекомендации*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE996C10499654393C4422B6702763792395C742ED69C8ADD4C4BBB23d1R3M) *№ АМ-23-р)*

## Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69787D84C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 116*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6968ADD4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79F8CDB4C4BBB23d1R3M)), которая является основанием для их списания.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## По материальным запасам, предназначенным для распространения за символическую плату либо реализации, на которые в течение отчетного периода нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) либо цена продажи снизилась, создается резерв.

Сумма резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Резерв создается в разрезе установленных настоящей учетной политикой единиц бухгалтерского учета материальных запасов.

*(Основание:* [*п. п. 8*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69E8ADA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM)*,* [*32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE890CA0099654393C4422B6702763792395C742FD69F8DDC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Запасы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика")*

## Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

# Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

## Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED84C43BB2402B726F23A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведения кассовых операций.

*(Основание:* [*Указание*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) *№ 3210-У)*

## Кассовая книга [(ф. 0504514)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49F8CD94C4BBB23d1R3M) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С Бухгалтерия.

*(Основание:* [*пп. 4.7 п. 4*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD94C4BBB23d1R3M) *Указания № 3210-У)*

## В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

топливные карты.

*(Основание:* [*п. 169*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C732ADDC2DF9Fd0R3M) *Инструкции № 157н)*

## Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Расчеты с дебиторами и кредиторами

## Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* [*п. 220*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C772DD795DA8D0342E76055A426FF3A422BCB08ED9FFCAEd1R2M) *Инструкции № 157н)*

## Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEB91C10191654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CEE77B2714D2AC91FE7C1B3EF56A326B06AFE94d2R2M) от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

*(Основание:* [*п. 34*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C43BB2402B727F43A4129D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Доходы",* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9ADB9C510E86F4E89DCB0790654393C4422B6702763792395C742FD69E8FD94C43BB2402B727F43A4129D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)*

## Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B727F43A4129D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Учетная политика")*

## Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов [(ф. 0504051)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 218*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79C8CD44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 257*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79D89DF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 264*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A8EDA4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

*(Основание:* [*п. 257*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79986DE4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79986DA4C4BBB23d1R3M)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Методические* [*указания*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39D88D44C4BBB23d1R3M) *№ 52н)*

## По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Доходы",* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

## Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

*(Основание:* [*п. 11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC10190654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C43BB2402B727F13A402DD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Доходы",* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9ADB9C510E86F4E89CC1079E654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDB4C43BB2402B727F13A402DD403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)*

# Финансовый результат

## Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

страхование имущества, гражданской ответственности;

выплату отпускных;

приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

*(Основание:* [*п. 302*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87DC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

*(Основание:* [*п. 302*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

*(Основание:* [*п. 302*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание:* [*п. п. 66*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69886D94C4BBB23d1R3M)*,* [*302*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79A87D54C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

*(Основание:* [*п. 302.1*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7728DE95D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE994C6039C654393C4422B6702763792395C742FD69E8CD54C43BB2402B724F13A4022D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *СГС "Резервы*"*)*

## Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов [(ф. 0504051)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 302.1*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7726D695D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

# Санкционирование расходов

## Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание:* [*п. 3 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C742FD49789DC4C4BBB23d1R3M) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79D89D84C4BBB23d1R3M));

расчетной ведомости ([ф. 0504402](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79A89DB4C4BBB23d1R3M));

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79689D44C4BBB23d1R3M));

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M));

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета ([ф. 0504505](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49E8CDD4C4BBB23d1R3M));

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEA9DCA039338499B9D4E29600D2920957050752ED0998ED71B46A9d2R4M));

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание:* [*п. 4 ст. 219*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C30C9B654393C4422B6702763792395C762CD59B85801654dAREM) *БК РФ,* [*п. 318*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968ED84C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

# Обесценение активов

## Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. п. 5*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8CDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M).

*(Основание:* [*п. п. 6*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8DDB4C4BBB23d1R3M)*,* [*18*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E86DF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M)*,* [*11*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка)  руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

## Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* [*п. п. 10*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E8BD94C4BBB23d1R3M)*,* [*22*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87D94C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание:* [*п. 13*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* [*п. 15*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E88DA4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* [*п. 24*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30798654393C4422B6702763792395C742FD69E87DB4C4BBB23d1R3M) *СГС "Обесценение активов")*

## Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49D88D94C4BBB23d1R3M).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

# Забалансовый учет

## Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## На забалансовом [счете 02](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D8BDA4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Материальные ценности на хранении".

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика",* [*п. 20*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE091C5079A654393C4422B6702763792395C742FD69C8FD44C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 191н)*

## На забалансовом [счете 03](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988EDE4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

трудовые книжки;

вкладыши в трудовые книжки;

бланки лицензий

бланки приложений к лицензии .

*(Основание:* [*п. 337*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762DD095D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом [счете 04](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7727D39D85881653BF6D57BE38F6265E29CA00EFC8F1BC15dER6M) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

задолженность по доходам;

задолженность по авансам;

задолженность подотчетных лиц;

задолженность по недостачам.

*(Основание:* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика"*)

## Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

## На забалансовом [счете 09](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988CD54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

двигатели, турбокомпрессоры;

аккумуляторы;

шины, диски;

карбюраторы;

коробки передач;

фары.

*(Основание:* [*п. 349*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7988DDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений.

*(Основание:* [*п. 352*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762CD495D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет по счетам по счетам [17](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD84C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Поступления денежных средств" и [18](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD54C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C43BB2402B724F33A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM)).

*(Основание:* [*п. п. 366*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968CD44C4BBB23d1R3M)*,* [*368*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD7968DDF4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

## На забалансовый [счет 20](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C7D2BDDCADF98121AEB6049BB26E826402AC20ABA92EEdAR9M) "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39E87DD4C4BBB23d1R3M);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами;

- акту на списание задолженность, невостребованная кредиторами

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* [*п. 371*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762CDF95D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Основные средства на забалансовом [счете 21](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D88DC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

*(Основание:* [*п. 373*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C762BD795D28D04d5R3M) *Инструкции № 157н)*

## Аналитический учет на [счете 21](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49D88DC4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) ведется по следующим группам:

-             (виды имущества)            .

*(*Основание: [*п. 374*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742FD79887DC4C43BB2402B726F43A4022D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Аналитический учет по [счету 22](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD79887DD4C43BB2402B727F63A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей.

*(*Основание: [*п. 376*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C742FD79887DF4C43BB2402B726F43A4022D403E6C2A4E60AF36CdFRFM) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE09DC1019F654393C4422B6702763792395C742FD69E8BDF4C4BBB23d1R3M) *СГС "Учетная политика")*

## Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M), [0504105](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M), [0504143](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69B8ADB4C4BBB23d1R3M)).

*(Основание:* [*п. 51*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD49C8EDC4C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

Приложение № 1  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Рабочий план счетов

|  |  |
| --- | --- |
| 00000000000000000.0.101.00.000 | Основные средства |
| 00000000000000000.0.101.10.000 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения |
| 00000000000000000.0.101.12.000 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.101.12.310 | Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.12.410 | Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.101.12.310 | Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.101.12.410 | Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.101.30.000 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000.0.101.32.000 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.101.32.310 | Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.32.410 | Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 00000000000000000.0.101.34.000 | Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения |
| 04806050011500242.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Бюджетное финансирование) |
| 04806050011500242.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Бюджетное финансирование) |
| 04806051210019244.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047244.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.101.35.000 | Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.101.35.310 | Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.35.410 | Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.101.35.310 | Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.101.35.410 | Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.101.36.000 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения |
| 04806050011500242.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Бюджетное финансирование) |
| 04806050011500242.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Бюджетное финансирование) |
| 04806051210019244.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047244.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.101.38.000 | Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.101.38.310 | Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.101.38.410 | Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.101.38.310 | Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.101.38.410 | Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.104.00.000 | Амортизация |
| 00000000000000000.0.104.10.000 | Амортизация недвижимого имущества учреждения |
| 00000000000000000.0.104.12.000 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения |
| 04806051210019244.1.104.12.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 00000000000000000.0.104.30.000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000.0.104.34.000 | Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| 04806051210019244.1.104.34.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.104.34.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.104.34.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047244.1.104.34.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.104.35.000 | Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 04806051210019244.1.104.35.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 00000000000000000.0.104.36.000 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения |
| 04806051210019244.1.104.36.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.104.36.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.104.38.000 | Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000.0.105.00.000 | Материальные запасы |
| 00000000000000000.0.105.30.000 | Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000.0.105.31.000 | Медикаменты и перевязочные средств – иное движимое имущество учреждения |
| 06051210390019242.1.105.31.340 | Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.105.33.000 | Горюче–смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.105.33.340 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.105.33.440 | Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.105.33.340 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.105.33.440 | Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.105.34.000 | Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения |
| 06051210390019244.1.105.34.340 | Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.105.34.440 | Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.105.35.000 | Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.105.35.340 | Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.105.35.440 | Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.105.35.340 | Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.105.35.440 | Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.105.36.000 | Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения |
| 04806051210019244.1.105.36.340 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.105.36.440 | Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.105.36.340 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.105.36.440 | Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.105.36.340 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.105.36.440 | Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.106.00.000 | Вложения в нефинансовые активы |
| 00000000000000000.0.106.30.000 | Вложения в иное движимое имущество |
| 00000000000000000.0.106.31.000 | Вложения в основные средства – иное движимое имущество |
| 04806051210019244.1.106.31.310 | Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.106.31.410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.106.31.310 | Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.106.31.410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.106.31.310 | Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.106.31.410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.114.00.000 | Обесценение нефинансовых активов |
| 00000000000000000.0.114.30.000 | Обесценение иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000.0.114.34.000 | Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| 06051210390019244.1.114.34.412 | Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.201.00.000 | Денежные средства учреждения |
| 00000000000000000.0.201.10.000 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства |
| 00000000000000000.0.201.11.000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 04801050000000000.1.201.11.510 | Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.201.11.610 | Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.2.201.11.510 | Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.2.201.11.610 | Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (КиВФ для счетов 201) |
| 00000000000000000.0.201.20.000 | Денежные средства учреждения в кредитной организации |
| 00000000000000000.0.201.26.000 | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации |
| 04801050000000000.1.201.26.510 | Поступления денежных средств на аккредитивный счет учреждения в кредитной организации (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.201.26.610 | Выбытия денежных средств с аккредитивного счета учреждения в кредитной организации (КиВФ для счетов 201) |
| 00000000000000000.0.201.30.000 | Денежные средства в кассе учреждения |
| 00000000000000000.0.201.34.000 | Касса |
| 04801050000000000.1.201.34.510 | Поступления средств в кассу учреждения (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.201.34.610 | Выбытия средств из кассы учреждения (КиВФ для счетов 201) |
| 06051210390019122.1.201.34.510 | Поступления средств в кассу учреждения (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.201.34.610 | Выбытия средств из кассы учреждения (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019244.1.201.34.510 | Поступления средств в кассу учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.201.34.610 | Выбытия средств из кассы учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.201.35.000 | Денежные документы |
| 04806051210019244.1.201.35.510 | Поступления денежных документов в кассу учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.201.35.610 | Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.201.35.510 | Поступления денежных документов в кассу учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.201.35.610 | Выбытия денежных документов из кассы учреждения (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.205.00.000 | Расчеты по доходам |
| 00000000000000000.0.205.10.000 | Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование |
| 00000000000000000.0.205.11.000 | Расчеты с плательщиками налогов |
| 04811201040016000.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811625010016000.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625010016000.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625050016000.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 10807081010300110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010500110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807081010500110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807261011000110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807270011000110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807281011000110.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 11201010016000120.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201030016000120.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201040016000120.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201070016000120.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11302991016000130.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11507010016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11607000016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11625010016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625050016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625081016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11643000016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11690010016000140.1.205.11.560 | Увеличение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690010016000140.1.205.11.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по налоговым доходам (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 00000000000000000.0.205.12.000 | Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов |
| 10807081010300110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010500110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807081010500110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807261011000110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807270011000110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807281011000110.1.205.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.205.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 00000000000000000.0.205.20.000 | Расчеты по доходам от собственности |
| 00000000000000000.0.205.23.000 | Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами |
| 11201010012100120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201030012100120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030012100120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201040016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041012100120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201042012100120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042012100120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201070016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11208010016000120.1.205.23.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.205.23.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 00000000000000000.0.205.29.000 | Расчеты по иным доходам от собственности |
| 00000000000000000.0.205.40.000 | Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба |
| 00000000000000000.0.205.41.000 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 00000000000000000.0.205.45.000 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия |
| 11507010016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11607000016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11625010016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625050016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625081016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11635030056000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11635030056000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11643000016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11690010016000140.1.205.45.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690010016000140.1.205.45.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 00000000000000000.0.206.00.000 | Расчеты по выданным авансам |
| 00000000000000000.0.206.10.000 | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 00000000000000000.0.206.11.000 | Расчеты по заработной плате |
| 06051210390012121.1.206.11.567 | Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.206.11.667 | Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 00000000000000000.0.206.20.000 | Расчеты по авансам по работам, услугам |
| 00000000000000000.0.206.21.000 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 04806050011500242.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Бюджетное финансирование) |
| 04806050011500242.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Бюджетное финансирование) |
| 04806051210019244.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.206.26.000 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 04806051210019244.1.206.26.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.206.26.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.206.26.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.206.26.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.206.26.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.206.26.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.206.30.000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 00000000000000000.0.206.34.000 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 04806051210019244.1.206.34.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.206.34.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 00000000000000000.0.208.00.000 | Расчеты с подотчетными лицами |
| 00000000000000000.0.208.10.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 00000000000000000.0.208.12.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 06051210390012122.1.208.12.567 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390012122.1.208.12.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.12.567 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.12.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210393987122.1.208.12.567 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.208.12.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Льготный проезд) |
| 00000000000000000.0.208.12.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| 06051210390019122.1.208.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019244.1.208.12.560 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.12.660 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.14.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
| 06051210393987122.1.208.14.567 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.208.14.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме (Льготный проезд) |
| 00000000000000000.0.208.20.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг |
| 00000000000000000.0.208.21.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| 04806051210019244.1.208.21.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.208.21.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.208.21.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.208.21.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.208.21.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.21.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.22.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 06051210390019122.1.208.22.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.22.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.208.25.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 04806051210019244.1.208.25.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.208.25.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019244.1.208.25.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.25.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.26.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 04806051210019244.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012122.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390012122.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019244.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.30.000 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов |
| 00000000000000000.0.208.31.000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| 06051210390019242.1.208.31.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.208.31.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.208.31.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.31.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.32.000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов |
| 04806051210019244.1.208.32.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.208.32.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 00000000000000000.0.208.34.000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 04806051210019244.1.208.34.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.208.34.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.208.34.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.208.34.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.208.34.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.34.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.90.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам |
| 00000000000000000.0.208.91.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов |
| 06051210390019244.1.208.91.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.91.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.208.96.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов |
| 06051210390019244.1.208.96.560 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.208.96.660 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.209.00.000 | Расчеты по ущербу и иным доходам |
| 00000000000000000.0.209.30.000 | Расчеты по компенсации затрат |
| 00000000000000000.0.209.34.000 | Расчеты по доходам от компенсации затрат |
| 06051210390012121.1.209.34.560 | Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.209.34.660 | Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.209.34.560 | Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.209.34.660 | Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 00000000000000000.0.210.00.000 | Прочие расчеты с дебиторами |
| 00000000000000000.0.210.02.000 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 00000000000000000.0.210.02.000 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет |
| 04801050000000000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (КиВФ для счетов 201) |
| 04801050000000000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (КиВФ для счетов 201) |
| 04811201040016000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811607000016000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственн) |
| 04811607000016000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственн) |
| 04811607000016000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственн) |
| 04811607000016000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственн) |
| 04811625010016000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625010016000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625010016000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625010016000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625050016000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625081016000.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности) |
| 04811625081016000.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности) |
| 04811625081016000.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности) |
| 04811625081016000.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности) |
| 10807081010300110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010500110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807081010500110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807081010500110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807081010500110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807261011000110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807270011000110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807281011000110.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 11201010012100120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201030012100120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030012100120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030012100120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030012100120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201040016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041012100120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201042012100120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042012100120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042012100120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042012100120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201070016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11208010016000120.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11302991016000130.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11507010016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11607000016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11625010016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625050016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625081016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11635030056000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11635030056000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11635030056000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11635030056000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11643000016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11690010016000140.1.210.02.100 | Расчеты с финансовыми органами по поступившим в бюджет доходам (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690010016000140.1.210.02.400 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от реализации нефинансовых активов (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690010016000140.1.210.02.600 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690010016000140.1.210.02.700 | Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет от заимствований (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 00000000000000000.0.210.03.000 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 00000000000000000.0.210.03.000 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам |
| 04806051210019244.1.210.03.561 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.210.03.661 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.210.03.561 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.210.03.661 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390019122.1.210.03.561 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.210.03.661 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.210.03.561 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.210.03.661 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.210.03.561 | Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.210.03.661 | Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.210.04.000 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| 00000000000000000.0.210.04.000 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет |
| 04811201040016000.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811201040016000.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811625050016000.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625050016000.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 10807081010300110.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010300110.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807261011000110.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807261011000110.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807270011000110.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807270011000110.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807281011000110.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 10807281011000110.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 11201010012100120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010012100120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201010016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201030016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201030016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201040016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201040016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041012100120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041012100120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201042016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201042016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201070016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11201070016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11208010016000120.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11208010016000120.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11302991016000130.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11507010016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11507010016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11607000016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11607000016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11625010016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625010016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625050016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625050016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625081016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11625081016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11643000016000140.1.210.04.100 | Расчеты с органами казначейства по поступившим доходам (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.04.400 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от реализации нефинансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.04.600 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от выбытия финансовых активов (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11643000016000140.1.210.04.700 | Расчеты с органами казначейства по поступлениям от заимствований (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 00000000000000000.0.302.00.000 | Расчеты по принятым обязательствам |
| 00000000000000000.0.302.10.000 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда |
| 00000000000000000.0.302.11.000 | Расчеты по заработной плате |
| 06051210390012121.1.302.11.737 | Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.302.11.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390019244.1.302.11.737 | Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.11.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.12.000 | Расчеты по прочим выплатам |
| 06051210390019122.1.302.12.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.302.12.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.302.12.000 | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 06051210393969122.1.302.12.737 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме ((мамочки)Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210393969122.1.302.12.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме ((мамочки)Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.302.13.000 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 06051210390012129.1.302.13.737 | Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.302.13.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 00000000000000000.0.302.20.000 | Расчеты по работам, услугам |
| 00000000000000000.0.302.21.000 | Расчеты по услугам связи |
| 04806051210019244.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.302.22.000 | Расчеты по транспортным услугам |
| 06051210390019244.1.302.22.730 | Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.22.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.23.000 | Расчеты по коммунальным услугам |
| 06051210390019244.1.302.23.730 | Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.23.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.25.000 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 04806051210019244.1.302.25.730 | Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.302.25.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.302.25.730 | Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.302.25.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.302.25.730 | Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.25.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.26.000 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 04806051210019244.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047244.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.302.27.000 | Расчеты по страхованию |
| 06051210390019244.1.302.27.730 | Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.27.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.30.000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов |
| 00000000000000000.0.302.31.000 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 04806051210019244.1.302.31.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.302.31.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.302.31.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.302.31.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.302.31.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.31.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.34.000 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 04806051210019244.1.302.34.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.302.34.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.302.34.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.302.34.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.302.34.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.302.34.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.302.60.000 | Расчеты по социальному обеспечению |
| 00000000000000000.0.302.66.000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 06051210390012121.1.302.66.737 | Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.302.66.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 10041210393969122.1.302.66.737 | Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 10041210393969122.1.302.66.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.303.00.000 | Расчеты по платежам в бюджеты |
| 00000000000000000.0.303.01.000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 00000000000000000.0.303.01.000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 06051210390012121.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210392047244.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.303.02.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 00000000000000000.0.303.02.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 06051210390012121.1.303.02.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.303.02.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.303.02.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.02.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.303.02.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.303.02.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.303.05.000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 00000000000000000.0.303.05.000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 06051210390012129.1.303.05.731 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.05.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019244.1.303.05.731 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.303.05.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019852.1.303.05.731 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.303.05.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 11302991016000130.1.303.05.731 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11302991016000130.1.303.05.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 00000000000000000.0.303.06.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 00000000000000000.0.303.06.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 06051210390012129.1.303.06.731 | Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.06.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.303.06.731 | Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.303.06.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 00000000000000000.0.303.07.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 00000000000000000.0.303.07.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 06051210390012129.1.303.07.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.07.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.303.07.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.303.07.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210392047244.1.303.07.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.303.07.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.303.10.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 00000000000000000.0.303.10.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 06051210390012129.1.303.10.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.303.10.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.303.10.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.303.10.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019853.1.303.10.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Уплата иных платежей) |
| 06051210390019853.1.303.10.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Уплата иных платежей) |
| 06051210392047244.1.303.10.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.303.10.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.303.11.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 00000000000000000.0.303.11.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 00000000000000000.0.303.12.000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 00000000000000000.0.303.12.000 | Расчеты по налогу на имущество организаций |
| 06051210390019851.1.303.12.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.303.12.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 00000000000000000.0.303.13.000 | Расчеты по земельному налогу |
| 00000000000000000.0.303.13.000 | Расчеты по земельному налогу |
| 06051210390019851.1.303.13.731 | Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.303.13.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 00000000000000000.0.304.00.000 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 00000000000000000.0.304.01.000 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 00000000000000000.0.304.01.000 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 04800000000000000.1.304.01.730 | Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0) |
| 04800000000000000.1.304.01.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0) |
| 04800000000000000.3.304.01.730 | Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0) |
| 04800000000000000.3.304.01.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0) |
| 00000000000000000.0.304.03.000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 00000000000000000.0.304.03.000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 06051210390012121.1.304.03.730 | Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.304.03.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 00000000000000000.0.304.05.000 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 00000000000000000.0.304.05.000 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 04806051210019244.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.304.05.200 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.304.05.300 | Расчеты по платежам из бюджета с органами по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.304.05.500 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по поступлению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.304.05.800 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.401.00.000 | Финансовый результат экономического субъекта |
| 00000000000000000.0.401.10.000 | Доходы текущего финансового года |
| 00000000000000000.0.401.10.000 | Доходы текущего финансового года |
| 04811201040016000.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение отходов производства и потребления) |
| 04811607000016000.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственн) |
| 04811625010016000.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах) |
| 04811625050016000.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды) |
| 04811625081016000.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности) |
| 10807081010300110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010400110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотр) |
| 10807081010500110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена з) |
| 10807261011000110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Государственная пошлина за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников, находящихся н) |
| 10807270011000110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Государственная пошлина за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующе) |
| 10807281011000110.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Государственная пошлина за выдачу уполномоченным федеральным органом исполнительной власти документа об утверждении нормативов образования отходо) |
| 11201010012100120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201010016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> (федеральные государственные органы, Банк России, органы у) |
| 11201030012100120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201030016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетны) |
| 11201040016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201041012100120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201041016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетн) |
| 11201042012100120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение отходов производства и потребления (пени по соответствующему платежу)) |
| 11201042016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за размещение твердых бытовых отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государстве) |
| 11201070016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные гос) |
| 11208010016000120.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Экологический сбор (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)) |
| 11302991016000130.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюдже) |
| 11507010016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 11607000016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государс) |
| 11625010016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах (федеральные государственные органы, Банк России, органы ) |
| 11625050016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, орг) |
| 11625060016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственн) |
| 11625081016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в федеральной собственности (за ) |
| 11635020046000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов (федеральные государственные орган) |
| 11635030056000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные о) |
| 11643000016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Коде) |
| 11690010016000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (федеральные государственные орга) |
| 11690050056000140.1.401.10.100 | Доходы экономического субъекта (Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государст) |
| 00000000000000000.0.401.18.000 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 00000000000000000.0.401.18.000 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 11507010016000140.1.401.18.100 | Доходы экономического субъекта (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 00000000000000000.0.401.20.000 | Расходы текущего финансового года |
| 00000000000000000.0.401.20.000 | Расходы текущего финансового года |
| 04806050011500242.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (Бюджетное финансирование) |
| 04806051210019244.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019853.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей) |
| 06051210392047242.1.401.20.200 | Расходы экономического субъекта ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.401.28.000 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 00000000000000000.0.401.28.000 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному |
| 06051210390019242.1.401.28.200 | Расходы экономического субъекта (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.401.28.200 | Расходы экономического субъекта (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.401.28.200 | Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 11507010016000140.1.401.28.200 | Расходы экономического субъекта (2016 Сборы, вносимые заказчиками документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, организация и проведение которой осуществляются фе) |
| 00000000000000000.0.401.30.000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 00000000000000000.0.401.30.000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 00000000000000000.1.401.30.000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Нулевой гКБК) |
| 04800000000000000.1.401.30.000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов (КБК=0) |
| 00000000000000000.0.401.50.000 | Расходы будущих периодов |
| 00000000000000000.0.401.50.000 | Расходы будущих периодов |
| 04806051210019244.1.401.50.200 | Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.401.50.200 | Расходы будущих периодов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.401.50.200 | Расходы будущих периодов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.401.50.200 | Расходы будущих периодов ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.401.60.000 | Резервы предстоящих расходов |
| 00000000000000000.0.401.60.000 | Резервы предстоящих расходов |
| 04806051210019244.1.401.60.200 | Расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.401.60.200 | Расходы (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.401.60.200 | Расходы (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 00000000000000000.0.501.00.000 | Лимиты бюджетных обязательств |
| 00000000000000000.0.501.10.000 | Лимиты бюджетных обязательств текущего года |
| 00000000000000000.0.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 06051210390012121.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019831.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019851.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210393987122.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.501.13.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.501.13.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.501.13.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Льготный проезд) |
| 00000000000000000.0.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 06051210390012121.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390019122.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.15.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.15.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.15.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.501.20.000 | Лимиты бюджетных обязательств очередного года |
| 00000000000000000.0.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 06051210390012121.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальны) |
| 06051210390012129.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390019122.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.23.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.23.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.23.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.23.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 06051210390012121.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390019122.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.25.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.25.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.25.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.25.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.501.30.000 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 00000000000000000.0.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 06051210390012121.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390019122.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.33.000 | Лимиты бюджетных обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.33.200 | Лимиты бюджетных обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.33.300 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.33.500 | Лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 06051210390012121.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390019122.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019851.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019851.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога) |
| 06051210390019852.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210390019852.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19852) Уплата прочих налогов, сборов) |
| 06051210392047244.1.501.35.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.35.200 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.35.300 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.501.35.500 | Полученные лимиты бюджетных обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.501.90.000 | Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 00000000000000000.0.501.93.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 04806051210019244.1.501.93.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.501.93.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.501.93.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.501.93.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.501.93.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.93.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.93.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.501.93.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.501.93.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.93.200 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.93.300 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.501.93.500 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 00000000000000000.0.502.00.000 | Обязательства |
| 00000000000000000.0.502.10.000 | Обязательства текущего финансового года |
| 00000000000000000.0.502.11.000 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 06051210390012121.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390019122.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019831.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210390019831.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) о) |
| 06051210392047244.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210393987122.1.502.11.200 | Принятые обязательства по расходам (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.502.11.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.502.11.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Льготный проезд) |
| 06051210393987122.1.502.11.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Льготный проезд) |
| 00000000000000000.0.502.12.000 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год |
| 06051210390012121.1.502.12.200 | Принятые денежные обязательства по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.12.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.12.500 | Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.12.800 | Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390019122.1.502.12.200 | Принятые денежные обязательства по расходам (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.12.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.12.500 | Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019122.1.502.12.800 | Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19122) Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда) |
| 06051210390019242.1.502.12.200 | Принятые денежные обязательства по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.12.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.12.500 | Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.12.800 | Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.502.12.200 | Принятые денежные обязательства по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.12.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.12.500 | Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.12.800 | Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 00000000000000000.0.502.17.000 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год |
| 04806051210019244.1.502.17.200 | Принимаемые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.17.300 | Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.17.500 | Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.17.800 | Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390019242.1.502.17.200 | Принимаемые обязательства по расходам (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.17.300 | Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.17.500 | Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019242.1.502.17.800 | Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210390019244.1.502.17.200 | Принимаемые обязательства по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.17.300 | Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.17.500 | Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.17.800 | Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047242.1.502.17.200 | Принимаемые обязательства по расходам ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.502.17.300 | Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.502.17.500 | Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 06051210392047242.1.502.17.800 | Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств ((с 2016г. Экол.эксперт.) Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий) |
| 00000000000000000.0.502.20.000 | Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 00000000000000000.0.502.21.000 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 06051210390019244.1.502.21.200 | Принятые обязательства по расходам (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.21.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.21.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210390019244.1.502.21.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (19244) Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) |
| 06051210392047244.1.502.21.200 | Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.21.300 | Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.21.500 | Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 06051210392047244.1.502.21.800 | Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных полномочий по ГЭЭ) |
| 00000000000000000.0.502.90.000 | Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 00000000000000000.0.502.99.000 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 04806051210019244.1.502.99.200 | Отложенные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.99.300 | Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.99.500 | Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 04806051210019244.1.502.99.800 | Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд) |
| 06051210390012121.1.502.99.200 | Отложенные обязательства по расходам (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.99.300 | Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.99.500 | Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012121.1.502.99.800 | Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (121) Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов) |
| 06051210390012129.1.502.99.200 | Отложенные обязательства по расходам (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.99.300 | Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.99.500 | Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |
| 06051210390012129.1.502.99.800 | Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (КБК 2016 (129) Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) |

Приложение № 2  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |  | | **Проверка документа** | | | **Обработка документа** | | **Передача в архив** | |
| **Ответственный за выполнение** | **Срок исполнения** | **Ответственный за проверку** | **Порядок представления** | **Срок исполнения** | **Ответственный за обработку** | **Срок исполнения** | **Ответственный за передачу** | **Срок передачи** |
| 1 | Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1, Т-1а) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с поданным заявлением | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 2 | Личная карточка работника (форма Т-2) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | Вместе с Приказом (распоряжением) о приеме работника на работу) | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 3 | Штатное расписание (форма Т-3) (изменения) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | В соответствии с приказом руководителя | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | В день подписания Руководителем | По мере изменения | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 4 | Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5, Т-5а) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 5 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6, Т-6а) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 6 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (форма Т-8, Т-8а) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 7 | Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | В соответствии с распоряжением руководителя | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | В день подписания Руководителем | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 8 | Табель учета рабочего времени (ф.0504421) | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | Ежедневно в течение: первой половины месяца и второй половины месяца | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | 1 половина месяца - 15 число, табель за текущий месяц последний день месяца | Первый день месяца, следующей за отчетной | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел кадрового обеспечения, профилактики коррупционных и иных правонарушений | по истечении 5 лет |
| 9 | Расчетная ведомость (ф.0504401) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно: для первой половины месяца - до 7 числа месяца, следующего за отчетным; для второй половины месяца - до 23 числа текущего месяца | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | 1 половина месяца - 24 число, расчет месяца 08 число | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 10 | Платежная ведомость (ф.0504403) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно: для первой половины месяца - до 7 числа месяца, следующего за отчетным; для второй половины месяца - до 23 числа текущего месяца | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | 1 половина месяца - 24 число, расчет месяца 08 число | По мере представления | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | 23, 7 число каждого месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 11 | Приходный кассовый ордер (ф.0310001) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере поступления денежных средств в кассу | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | день оформления | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 12 | Расходный кассовый ордер (ф.0310002) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере выдачи денежных средств из кассы | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | день оформления | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 13 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф.0310003) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере выписки приходного или расходного кассового документа | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | в день выписки приходного или расходного кассового документа | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 14 | Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств (ф.031005) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере выписки приходного или расходного кассового документа | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | в день выписки приходного или расходного кассового документа | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 15 | Кассовая книга (ф.0310004) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере выписки приходного или расходного кассового документа | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | ежедневно | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 16 | Авансовый отчет (ф.0504505) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | 3 дней с момента возвращения из командировки | Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета | в день предоставления | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 17 | Ведомость на выдачу из кассы подотчетным лицам (ф.0504501) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | В день получения денежных средств на хоз. расходы | Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета | в день предоставления | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 18 | Платежное поручение (форма 0401060) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере распоряжения об оплате с расчетного счета | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | По мере распоряжения об оплате с расчетного счета | По мере представления | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день распоряжения | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 19 | Инвентаризационная опись основных средств (форма ИНВ-1) | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 20 | Инвентаризационная опись нематериальных активов (форма ИНВ-1а) | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 21 | Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3) | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета-главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 22 | Акт инвентаризации расходов будущий периодов (форма ИНВ-11) | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 23 | Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) | Инвентаризационная комиссия | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 24 | Сличительная ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ-19) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере проведения инвентаризации | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | по мере завершения инвентаризации | По мере проведения инвентаризации | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в течении 10 рабочих дней | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 25 | Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22) | Инвентаризационная комиссия | По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя | Руководитель | В день подписания Руководителем | По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 26 | Путевой лист легкового автомобиля (форма 3) | Водитель | Ежедневно | Специалист-эксперт отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета | на следующий день выписки путевого листа | Ежедневно | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 27 | Доверенность (форма М-2, М-2а) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере необходимости | Руководитель | день оформления | По мере необходимости | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 28 | Требование-накладная (ф.0504204) | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере необходимости | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | день оформления | Ежемесячно | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 29 | Журналы операций 01,03,07,80,98,98 | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер |  | Ежемесячно | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | последний день месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 30 | Журналы операций 02,04 | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер |  | Ежемесячно | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | последний день месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 31 | Журналы операций 06 | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер |  | Ежемесячно | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения (участок «Заработная плата») | последний день месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 32 | Журналы операций 05,09,81 | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер |  | Ежемесячно | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | последний день месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 33 | Счета на оплату третьим лицам | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в соответствии с поданной сметой на проведение гос. экспертизы | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | день оформления | По мере представления | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 34 | Договоры с контрагентами | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | - | Заместитель начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета | день оформления | По мере представления | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 35 | Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ третьих лиц | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | в день поступления | По мере представления | Заместитель начальника отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | в день поступления | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 36 | Информация об остатках расходов будущих периодов | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер |  | Ежемесячно | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | последний день месяца | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |
| 37 | Кассовая книга | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | По мере выписки приходного или расходного кассового документа | Начальник отдела бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения - главный бухгалтер | в день поступления | По мере представления | Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и административно-хозяйственного обеспечения | До 10 числа месяца, следующего за отчетным, по мере закрытия кассовой книги | Межрегиональный отдел бухгалтерского, финансового и административно-хозяйственного обеспечения | по истечении 5 лет |

Приложение № 3  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок сотрудников (служащих) Управления на территории России и за ее пределами.

Положение распространяется на представителей руководства, иных сотрудников (служащих), состоящих с Управлением в трудовых отношениях.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные научные организации, с которыми у Управления нет действующих соглашений о сотрудничестве.

Для указанных поездок в отдельных случаях по письменному заявлению сотрудника (служащего) может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого определяется руководителем Управления.

1.3. Служебной командировкой сотрудника (служащего) является поездка сотрудника (служащего) по распоряжению руководителя Управления (иного уполномоченного должностного лица) на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам Управления.

1.4. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Управления;

- оказание организационно-методической и практической помощи в организации образовательного процесса;

- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;

- обучение, повышение квалификации;

- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.5. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников (служащих), должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;

- поездки в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к местожительству.   
Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника (служащего) из места служебной командировки к местожительству, в каждом конкретном случае определяет руководитель, осуществивший командирование сотрудника (служащего);

- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны).

1.6. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и соответствующими сметами;

- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.7. Командирование руководителей отделов (направлений, подразделений) допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса.

В случае командирования руководящего состава руководитель назначает лицо, временно исполняющее обязанности убывшего сотрудника (служащего), с возложением на него на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного сотрудника (служащего), включая права, предоставленные командированному сотруднику на основании доверенности.

1.8. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.9. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.10. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;

- сотрудников (служащих), имеющих детей-инвалидов;

- сотрудников (служащих), осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.11. Не допускается направление в командировку и выдача аванса сотрудникам (служащим), не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

2. Срок и режим командировки

2.1. Срок командировки сотрудника (служащего) (как по России, так и за рубеж) определяет руководитель Управления с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания сотрудника(служащего) в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым сотрудником по возвращении из служебной командировки. В случае проезда сотрудника(служащего) к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке.

Служебную записку сотрудник (служащий) по возвращении из командировки представляет работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование личного транспорта (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и т. д.).

Днем выезда сотрудника ( служащего) в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Тюмени, а днем прибытия из командировки – день прибытия транспортного или другого транспортного средства в г. Тюмень. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда сотрудника (служащего)в место постоянной работы.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. На сотрудника (служащего), находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые сотрудник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством и Правилами трудового распорядка.

В случаях, когда сотрудник (служащий) специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Если сотрудник отбывает в командировку либо прибывает из командировки в выходной день, ему после возвращения из командировки предоставляется другой день отдыха.

2.4. В случае невозможности возвращения сотрудника (служащего) из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение.

За время задержки в пути без уважительных причин сотруднику (служащему) не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

2.5. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя.

 2.6. Явка сотрудника (служащего) на работу в день выезда в командировку или в день приезда из командировки решается по договоренности с руководителем Управления.

3. Порядок оформления служебных командировок

3.1. Оформление служебных командировок по России и в страны СНГ

3.1.1. Планирование командировок осуществляется на основании комплексного плана командировок на год, утвержденного руководителем по согласованию с главным бухгалтером.

Контроль за эффективностью использования командировочных расходов возлагается на бухгалтерию.

3.1.2. Внеплановые командировки сотрудников (служащих) осуществляются по решению руководителя Управления на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

3.1.3. Основанием для командирования сотрудников (служащих) считается служебное задание (ф. Т-10а) руководителя отдела (уполномоченного должностного лица) сотруднику.

3.1.4. После получения служебного задания командируемый сотрудник (служащий) составляет смету командировочных расходов (предварительный расчет) и согласовывает ее в бухгалтерии.

3.1.5. После согласования сметы командировочных расходов командируемый сотрудник (служащий) передает служебное задание и смету в кадровую службу (не позднее пяти дней до начала командировки) для составления приказа на командировку.

На основании полученного служебного задания кадровая служба готовит приказ (ф. Т-9) о направлении сотрудника (служащего) в командировку или приказ (распоряжение) о направлении сотрудников (служащих) в командировку (ф. Т-9а).

Командировочные документы, служебное задание подписываются руководителем Управления.

Кадровая служба знакомит командируемого сотрудника (служащего) с приказом и выдает ему служебное задание.

Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя.

3.1.6. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала командировки копия приказа о командировке и смета командировочных расходов направляются в бухгалтерию для заказа денег (перевода денег на банковскую карту командированному служащему).

3.1.7. Факт выбытия сотрудника (служащего) в командировку фиксируется в Журнале учета сотрудников (служащих), выбывающих в служебные командировки.

3.1.8. В исключительных случаях, связанных с осуществлением внеплановых выездов, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд без приказа о командировке. Приказ издается после отъезда сотрудника (служащего) в течение следующего рабочего дня.

*3.2. Оформление служебных командировок за рубеж.*

3.2.1. Целями загранкомандировок являются:

- научные стажировки, в том числе повышение квалификации;

- научно-исследовательская работа;

- участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.);

- проведение переговоров;

- другие цели с разрешения руководителя Управления.

3.2.2. Основанием загранкомандировки служит:

- договор о сотрудничестве с зарубежным образовательным, научным учреждением;

- договор на внешнеэкономическую деятельность;

- официальное приглашение на участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.).

3.2.3. Ответственность за обоснованность загранкомандировки несет руководитель Управления.

Направление служащего в загранкомандировку оформляется приказом руководителя Управления.

В приказе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность командируемого сотрудника (служащего) ;

- в какую страну (город), на какой срок, с какой целью и за чей счет командируется сотрудник.

К приказу прилагаются:

- переведенные на русский язык документы, поступившие от принимающей стороны (вызов);

- смета командировочных расходов.

3.2.4. Фактическое время пребывания в командировке за пределами России определяется:

а) в случае командировки в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль – по отметкам контрольно-пропускных пунктов в заграничном паспорте;

б) в случае командировки в страны, с которыми не установлен или упрощен пограничный контроль, – по проездным документам, представляемым сотрудником (служащим) по возвращении из служебной командировки;

в) в случае отсутствия отметок в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта суточные расходы командированному сотруднику (служащему) не возмещаются.

3.2.5. Если сотрудник (служащий) получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене поездки возвратить в кассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

3.3. Выдача денежных средств на командировочные расходы

3.3.1. Финансирование командировочных расходов производится в соответствии с предварительно утвержденным графиком командировок в пределах ассигнований, выделенных Управлению из федерального бюджета на служебные командировки.

3.3.2. Выдача командируемым сотрудникам (служащим) денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании заявления сотрудника (служащего) , сметы (предварительного расчета) командировочных расходов и копий служебного задания и приказа о направлении сотрудника (служащего) в командировку.

3.3.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.3.4. При загранкомандировке Управление обеспечивает сотрудника (служащего) денежными средствами в рублях по официальному обменному курсу Банка России к иностранным валютам стран в которую направляется сотрудник установленному на день выдачи аванса.

3.3.5. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем выдачи наличными из кассы бухгалтерии либо на банковскую карточку сотрудника (служащего).

3.3.6. Если для окончательного расчета за командировку необходимо выплатить дополнительные средства или сотрудником не получены авансовые средства на командировку, их выплата сотруднику (служащему) осуществляется в рублях по официальному обменному курсу Банка России к иностранным валютам стран пребывания, установленному на день утверждения авансового отчета.

3.3.7. Проездные документы приобретаются командированным сотрудником ( служащим) самостоятельно только после получения денежных средств на командировочные расходы.

4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников (служащих) в служебные командировки

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и денежное содержание служащего, а в случае работника осуществляющего профессиональную деятельность по профессиям рабочих средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Денежное содержание служащего, средний заработок работника осуществляющего профессиональную деятельность по профессиям рабочих за время пребывания в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Командированному сотруднику (служащему) Управление обязано возместить:

- расходы на проезд;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного местожительства (суточные);

- другие расходы, произведенные с разрешения или ведома администрации.

4.3. Расходы на проезд Управление возмещает сотруднику (служащему):

- до места командировки и обратно;

- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник (служащий) командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд , метро, и т. д.);

- стоимость услуг по оформлению проездных билетов;

- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;

- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где сотрудник работает.

Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.4. Расходы на проезд по России компенсируются в соответствии сподпунктом «в»пункта 1 постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится (с разрешения руководителя Управления) по фактическим расходам за счет экономии средств, выделенных из федерального бюджета на содержание Управления.

4.5. При направлении сотрудника (служащего) в загранкомандировку ему дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление загранпаспорта (визы, др. выездных документов);

- на оформление обязательной медицинской страховки;

- по уплате обязательных консульских и аэродромных сборов;

- по уплате сборов на право въезда или транзита автомобиля;

- по уплате иных обязательных платежей и сборов.

4.6. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, руководство Управления вправе по своему выбору оплатить сотруднику один из них.

4.7. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.8. При командировках по России размер суточных составляет 100 руб. за каждый день нахождения в командировке.

При направлении сотрудника (служащего) в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленномпостановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. № 812.

В случае болезни сотрудника (служащего) во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.9. При командировках по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) не могут превышать 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 руб. в сутки.

При направлении сотрудника (служащего) в командировку за границу размер возмещения расходов на наем жилья зависит от страны поездки. При его определении руководствуютсяприказом Минфина России от 2 августа 2004 № 64н.

4.10. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику (служащему) не возмещаются или возмещаются в минимальном размере. Расходы в связи с возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения руководителя только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

В случае отсутствия у сотрудника (служащего) подтверждающих документов об обмене валюты, в которой выдан аванс, на национальную валюту страны пребывания, перерасчет расходов, осуществленных в командировке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного Банком России на день утверждения авансового отчета.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится.

Возмещение расходов на служебные телефонные переговоры проводится в размерах, согласованных с лицом, принявшим решение о командировании сотрудника (служащего).

4.11. Сотруднику (служащему), направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ, оплачиваются:

- денежное содержание за день командировки;

- средний заработок за день командировки;

- расходы на проезд;

- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя Управления.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

5. Порядок отчета сотрудника (служащего) о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник (служащий) обязательно дооформляет документы, которые были составлены перед отъездом, и заполняет авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходованных им суммах. В служебном задании (ф. Т-10а) сотрудник заполняет графу 12 «Краткий отчет о выполнении задания». Этот отчет согласовывается с руководителем структурного подразделения.

Авансовый отчет сотрудник (служащий) предоставляет в бухгалтерию. Одновременно с авансовым отчетом сотрудник передает в бухгалтерию документы, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки:

- служебное задание с кратким отчетом о выполнении;

- проездные билеты;

- счета за проживание;

- чеки ККТ;

- товарные чеки;

- квитанции электронных терминалов (слипы);

- ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при загранкомандировках);

- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров, и т. д.

5.2. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансового отчета, подлежит возвращению сотрудником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

В случае невозвращения сотрудником (служащим) остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник (служащий) готовит и представляет руководителю структурного подразделения полный отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Сотрудником (служащим), командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени Управления.

Сотрудником (служащим), командированным для участия в каком-либо мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы.

6. Отзыв сотрудника (служащего) из командировки или отмена командировки осуществляется в следующем порядке

6.1. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя руководителя Управления с объяснением причин о невозможности направления сотрудника (служащего) в командировку или отзыва сотрудник (служащий) а из командировки до истечения ее срока.

После решения руководителя готовится приказ об отмене командировки или отзыве из командировки.

Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику (служащему) производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов.

6.2. Командировка может быть прекращена досрочно по решению руководителя Управления в случаях:

- выполнения служебного задания в полном объеме;

- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;

- наличия служебной необходимости;

- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.3. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудника (служащего) считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 4  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование регистра учета** | **Код формы** | **Периодичность** |
| Инвентарная карточка учета нефинансовых активов | [0504031](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49B8BDF4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов | [0504032](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4998FD54C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов | [0504033](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4968ADA4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Инвентарный список нефинансовых активов | [0504034](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49689DD4C4BBB23d1R3M) | Раз в год |
| Оборотная ведомость по нефинансовым активам | [0504035](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD4978EDE4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Оборотная ведомость | [0504036](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD49789D94C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей | [0504041](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59C8EDF4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Книга учета материальных ценностей | [0504042](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59C8BDD4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Карточка учета материальных ценностей | [0504043](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59C87DF4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Книга учета бланков строгой отчетности | [0504045](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59D88DE4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Карточка учета средств и расчетов | [0504051](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD59B8BD54C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Реестр сдачи документов | [0504053](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD5988FDF4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Журнал регистрации обязательств | [0504064](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8FD94C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журналы операций | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций по счету "Касса" | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций с безналичными денежными средствами | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | ежемесячно |
| Журнал операций расчетов с подотчетными лицами | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Журнал по прочим операциям | [0504071](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C8ADB4C4BBB23d1R3M) | Раз в месяц |
| Главная книга | [0504072](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29C87D44C4BBB23d1R3M) | ежегодно |
| Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств | [0504082](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29A8ADE4C4BBB23d1R3M) |  |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | [0504086](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD29689D44C4BBB23d1R3M) | Ежегодно.при смене МОЛ |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | [0504087](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FDDC2DF9Fd0R3M) | Ежегодно. При смене МОЛ |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | [0504089](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39E87DD4C4BBB23d1R3M) | Ежегодно |
| Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям | [0504091](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD39F8ADA4C4BBB23d1R3M) | По мере необходимости |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации | [0504092](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C7C2ADDC2DF9Fd0R3M) | ежегодно |

Приложение № 5  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. **Общие положения**
   1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;

- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;

- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;

- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

* 1. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;

- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

* 1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;

- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;

- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

* 1. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;

- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);

- распорядительные акты руководителя (приказы, распоряжения);

- первичные учетные документы и регистры учета;

- хозяйственные операции, отраженные в учете;

- отчетность;

- иные объекты по распоряжению руководителя.

**Организация внутреннего контроля**

* 1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.
  2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

* 1. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя (приказов, распоряжений);

- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

* 1. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.5. К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

* 1. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя (если стало известно о возможных нарушениях).

* 1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.
  2. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;

- период проверки;

- дата утверждения акта;

- лица, проводившие проверку;

- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель.

* 1. Итоги внутреннего контроля фиксируются в журнале учета результатов внутреннего контроля, составленном по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Корректность занесенных в журнал данных обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем.

* 1. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя.

**Оценка состояния системы внутреннего контроля**

* 1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (заместители руководителей структурных подразделений). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.
  2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением связанных с контролем процедур.
  3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.
  4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;

- отчетах о результатах внутреннего контроля.

* 1. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур, и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются на утверждение руководителю.
  2. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля  
**УТВЕРЖДАЮ**  
                                                                             
    (должность руководителя, фамилия, инициалы)

**План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на     (год, квартал, месяц, иной период)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема проверки** | **Проверяемый период** | **Период проведения проверки** | **Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)** |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

**Журнал учета результатов внутреннего контроля за     (год, квартал, месяц, иной период)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема проверки (с указанием периода проверки)** | **Причина проведения проверки (плановая/внеплановая)** | **Должностное лицо, ответственное за проведение проверки** | **Перечень выявленных нарушений (недостатков)** | **Сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), лицах их допустивших** | **Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков)** | **Отметка об устранении** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. **Общие положения**
   1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.
   2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
   3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
   5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.
   6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.
   7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.
   8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

**Принятие решений по поступлению активов**

* 1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

* 1. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.
  2. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

* 1. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф. 0504103)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D8EDD4C4BBB23d1R3M).

* 1. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCE890C4009338499B9D4E29600D213292d3R9M);

- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C30D9338499B9D4E29600D213292d3R9M);

- Актом приемки материалов (материальных ценностей) [(ф. 0504220)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C0059338499B9D4E29600D213292d3R9M).

* 1. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.
  2. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

**Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

* 1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

* 1. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

* 1. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

* 1. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

* 1. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69F88DF4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69D86DD4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании транспортного средства [(ф. 0504105)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69A89D84C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD69B8ADB4C4BBB23d1R3M);

- Акт о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763792395C742FD79D8FD84C4BBB23d1R3M).

* 1. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.
  2. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

**Принятие решений по вопросам обесценения активов**

* 1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.
  2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.
  3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.
  4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.
  5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.
  6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.
  7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Приложение № 7  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. **Организация проведения инвентаризации**
   1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.
   2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в [п. 81](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69C8FDF4C4BBB23d1R3M) СГС "Концептуальные основы".
   3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.
   4. Распорядительный акт о проведении инвентаризации [(форма № ИНВ-22)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC60ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации [(форма № ИНВ-23)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC70ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации [(форма № ИНВ-22)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE9CC60ECE3241C2914C2E6F5A2C20d9R5M) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- даты начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

* 1. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.
  2. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

* 1. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

* 1. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).
  2. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.
  3. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у материально ответственных лиц.
  4. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

**Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

* 1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- определять методы и способы инвентаризации;

- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;

- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);

- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

* 1. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и материально ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

* 1. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

* 1. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

* 1. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

* 1. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.
  2. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

**Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

* 1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;

- имущество, учтенное на забалансовых счетах;

- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

**Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

* 1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.
  2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.
  3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;

- оприходованию излишков;

- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

* 1. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации [(ф. 0504835)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C10D9338499B9D4E29600D213292d3R9M). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации [(ф. 0504092)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE90C20D9338499B9D4E29600D213292d3R9M).
  2. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Приложение № 8  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. **Организация передачи документов и дел**
   1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.
   2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

а) лицо, передающее документы и дела;

б) лицо, которому передаются документы и дела;

в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;

г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);

д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

* 1. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
  2. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе, о передаче документов и дел.

**Порядок передачи документов и дел**

* 1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.
  2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.
  3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.
  4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;

- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;

- документы учетной политики;

- бюджетную и налоговую отчетность;

- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

* 1. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.
  2. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.
  3. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.
  4. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.
  5. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

      (наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

|  |  |
| --- | --- |
| (место подписания акта) | "       "                       20       г. |

Мы, нижеподписавшиеся:

            (должность, Ф.И.О.)             - сдающий документы и дела,

            (должность, Ф.И.О.)             - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной     (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.)         (должность руководителя)     от                       №

            (должность, Ф.И.О.)             - председатель комиссии,

            (должность, Ф.И.О.)             - член комиссии,

            (должность, Ф.И.О.)             - член комиссии,

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя             (должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

    (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

    (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание переданных документов и сведений** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

2. Следующая информация в электронном виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание переданной информации**  **в электронном виде** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание электронных носителей** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

4. Ключи от сейфов:     (точное описание сейфов и мест их расположения)    .

5. Следующие печати и штампы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание печатей и штампов** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

6. Следующие чековые книжки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку** | **Номера неиспользованных чеков в чековой книжке** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       .

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         .

Передающим лицом даны следующие пояснения:

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         .

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  .

Приложения к акту:

1.

2.

3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Принял:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

      (должность)                 (подпись)               (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью                     листов.

    (должность председателя комиссии)     *(подпись)*    (фамилия, инициалы)

"       "                       20       г.

М.П.

Приложение № 9  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. **Общие положения**
   1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.
   2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763F803Ed1R5M) № 3210-У;

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD69D86DB4C4BBB23d1R3M) № 157н;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE190C6009D654393C4422B6702763F803Ed1R5M) Минфина России № 52н;

- [Положение](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5F8E196C5069C654393C4422B6702763792395C742FD69E8ED54C43BB2402B726F73A412BD403E6C2A5E60AF36CdFRFM) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

**Порядок выдачи денежных средств под отчет**

* 1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;

- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

* 1. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.
  2. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.
  3. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды:

выдаются из кассы наличными денежными средствами;

перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

* 1. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.
  2. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.
  3. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками:

выдаются из кассы наличными денежными средствами;

перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

* 1. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.
  2. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.
  3. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.
  4. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).
  5. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.
  6. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

**Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

* 1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.
  2. Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.
  3. Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) по командировочным расходам представляется работником не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.
  4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.
  5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.
  6. Проверенный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.
  7. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня его представления подотчетным лицом.
  8. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 30 календарных дней:

выдаются из кассы наличными денежными средствами;

- перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

* 1. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).
  2. Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) и [138](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978ADF4C4BBB23d1R3M) ТК РФ.
  3. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение № 10  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. **Общие положения**
   1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

**Порядок выдачи денежных документов под отчет**

***Денежные документы в бумажном виде***

* 1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.
  2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" на основании письменного заявления получателя.
  3. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.
  4. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и подписи уполномоченного лица.
  5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.
  6. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).
  7. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет (кроме топливных карт) составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

***Электронные билеты***

* 1. Электронные билеты приобретаются на имя работников и выдаются им в порядке, аналогичном выдаче бумажных денежных документов. Работнику выдается распечатка электронного билета.

**Составление, представление отчетности подотчетными лицами**

* 1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.
  2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. Испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.
  3. По проездным билетам для проезда в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к Авансовому отчету [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) прилагаются использованные проездные билеты.
  4. Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.
  5. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M), наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.
  6. Проверенный Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) утверждается руководителем, после чего принимается к учету.
  7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.
  8. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M).
  9. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C00C9338499B9D4E29600D213292d3R9M) или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M) и [138](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE991C3029B654393C4422B6702763792395C742FD6978ADF4C4BBB23d1R3M) ТК РФ.
  10. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Приложение № 11  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом отдельным распорядительным актом руководителя.

С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности [(ф. 0504045)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C7079338499B9D4E29600D213292d3R9M) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной [(ф. 0504204)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCED91C70D9338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности [(ф. 0504816)](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD9BC98E255BD5FCEE95C1019338499B9D4E29600D213292d3R9M).

Приложение к Порядку приемки, хранения, выдачи и списания  
бланков строгой отчетности  
   
УТВЕРЖДАЮ  
                                                                             
    (должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**

**приемки бланков строгой отчетности**

|  |  |
| --- | --- |
| "       "                       20        г. | № |

Комиссия в составе:

Председатель                                 (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

                            (должность, фамилия, инициалы)

                            (должность, фамилия, инициалы)

                            (должность, фамилия, инициалы)                            ,

назначенная     (распорядительный акт руководителя)

от "       "                       20        г. №        ,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от                                                                                                                        ,

согласно счету от "       "                           20        г. №

и накладной от "       "                           20        г. №                                                          .

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки

2. Наличие документов строгой отчетности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и код формы | Количество бланков (единиц) | | № формы | Серия | Излишки (единиц) | Недостачи (единиц) | Брак  (единиц) | На общую сумму, руб. |
| по накладной | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

Председатель     (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

Члены комиссии:     (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

    (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

    (должность)      /            (подпись)            /          (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в             (наименование документа)

№         "       "                           20        г.

    (должность)    /    (фамилия, инициалы)    /        (подпись)        

Приложение № 12  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

**Порядок расчета резервов по отпускам**

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря). Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины

вновь рассчитанного резерва:

– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;  
– в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:  
1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное

время на дату расчета резерва;

2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день \_\_\_\_\_\_\_\_ | × | Средний дневной заработок по Управлению за последние 12 мес. |

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по Управлению определяется по формуле:

**З ср.д. = ФОТ : 12 мес. : Ч : 29,3**

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по Управлению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ рассчитываются отдельно по формуле:

В = Впр : ФОТ × 100, где:

В – дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, включаемые в расчет резерва;

Впр – сумма дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по Управлению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва.

Отражение в бухгалтерском учете:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит |
| Формирование резерва: | | | |
|  | Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время | КРБ.1.401.20.211 | КРБ.1.401.61.211 |
|  | на страховые взносы | КРБ.1.401.20.213 | КРБ.1.401.61.213 |
| Использование резерва: | | | |
| Начислены расходы (расчеты по обязательствам), на которые ранее был создан резерв | | | |
|  | по выплате отпускных | КРБ.1.401.61.211 | КРБ.1.302.11.730 |
|  | по выплате страховых взносов на следующее: социальное страхование | КРБ.1.401.61.213 | КРБ.1.303.02.730 |
|  | страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | КРБ.1.303.06.730 |
|  | медицинское страхование | КРБ.1.303.07.730 |
|  | пенсионное страхование | КРБ.1.303.10.730 |
| Отложенные бюджетные обязательства, а также суммы внесенных изменений в сторону увеличения или уменьшения отразить проводками: | | | |
|  | Принято отложенное бюджетное обязательство на сумму созданного резерва на отпуск | КРБ 1.501.93.211 | КРБ 1.502.99.211 |
|  | Принято отложенное бюджетное обязательство на сумму созданного резерва на страховые взносы | КРБ 1.501.93.213 | КРБ 1.502.99.213 |
|  | Уменьшена сумма отложенных обязательств на сумму расходов за счет созданного резерва (не более суммы созданного резерва) | методом красное сторно | |
| КРБ 1.501.93.211 КРБ 1.501.93.213 | КРБ 1.502.99.211 КРБ 1.502.99.213 |
|  | Принято обязательство текущего финансового года за счет средств созданного резерва | КРБ 1.501.13.211 КРБ 1.501.13.213 | КРБ 1.502.11.211 КРБ 1.502.11.213 |

Приложение № 1 к Порядку

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска**

**по состоянию на "       "                   20        г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель     (должность) | (подпись) | (        (расшифровка)        ) |

"       "                           20        г.

Приложение № 13  
к Учетной политике  
для целей бюджетного учета

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом [счете 07](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7D2EDDCADF98121AE86349BA23E826402AC30ABA92EEdAR9M) "Награды, призы, кубки и ценные подарки" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом [счете 07](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7D2EDDCADF98121AE86349BA23E826402AC30ABA92EEdAR9M) "Награды, призы, кубки и ценные подарки";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового [счета 07](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAE892C3049C654393C4422B6702763792395C7D2EDDCADF98121AE86349BA23E826402AC30ABA92EEdAR9M) "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

Приложение  
к Порядку оформления документов о вручении  
ценных подарков (сувенирной продукции)  
 и их учета  
   
УТВЕРЖДАЮ  
                                                                                     
    *(должность, фамилия, инициалы руководителя)*

**АКТ**

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

|  |  |
| --- | --- |
| "       "                           20        г. | № |

Комиссия в составе:

Председатель                   (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

                  (должность, фамилия, инициалы)

                  (должность, фамилия, инициалы)

                  (должность, фамилия, инициалы)                  ,

назначенная         (наименование распорядительного акта руководителя)

от "             "                                           20           г. №                ,

составила настоящий акт о том, что на основании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность \* | Наименование ценного подарка | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. | Подпись награжденного \*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| x | х |  | х |  | х |

    (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

\* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

\*\* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться ([Письмо](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEB96C4039F654393C4422B6702763792395C742FD69E8CDC4C43BB2402B727F03A402ED403E6C2A4E60AF36CdFRFM) Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму

                                                  (сумма прописью)                                                     руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Председатель Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

"         "                               20            г.